**Приложение 1 к Заявке-намерению**

**от Консорциума организаций**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

название региона или города

## **Соглашение о сотрудничестве консорциума организаций**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

название региона или города

Срок сотрудничества в рамках консорциума\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Партнёры: (от 3-х до 5-ти организаций)

* 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Год, город

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Цель
2. Общая информация
3. Роли и обязанности
4. Коммуникация
5. Правовые аспекты
6. Финансовые вопросы
7. Программные вопросы
8. Организационная структура
9. Дата вступления в силу
10. Подписи
11. **Цель**
12. Целью настоящего Соглашения о сотрудничестве (Соглашение) является описание и разъяснение политики и процедур эффективных рабочих отношений и коммуникаций между консорциумом партнерских организаций, реализующих программу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
13. Настоящее соглашение не является юридически обязательным и не налагает никаких юридических обязательств на участников.
14. Настоящее соглашение не является ни фискальным, ни финансовым документом. Любое возмещение или внесение средств между сторонами настоящего Соглашения о сотрудничестве будет осуществляться в соответствии с применимыми законами, правилами и процедурами и будет изложено в отдельных письменных вспомогательных соглашениях, заключенных представителями всех сторон.
15. **Общая информация**

Это Соглашение было разработано в ходе обсуждений между партнерами, изъявившими желание разработать и подать заявку-намерение на получение гранта от БФ ГД для выполнения ……. . (Описать кратко мероприятия)

Оно составлено в соответствии с требованиями о грантах, условий отбора и критериев оценки. Настоящее Соглашение может пересматриваться и обновляться по мере необходимости. Любые замечания или предлагаемые обновления должны направляться для согласования в БФГД.

1. **Роли и обязанности**

Партнерские организации, входящие в состав консорциума, обязуются выбрать ведущую организацию, несущую основную административную нагрузку, а именно:

* осуществление взаимодействия между организациями, входящими в состав консорциума;
* подготовка единого описательного отчета;

Ниже приводится краткий обзор функций и обязанностей партнерских организаций и консультативных / директивных органов.

(Написать для каждой партнёрской организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Коммуникация**

Эффективная коммуникация имеет решающее значение для успеха программы. Коммуникация внутри партнерских организаций, между партнерами, с внешними заинтересованными сторонами, участниками и грантодателем важна для реализации эффективной программы. Ниже излагаются рекомендации для эффективной коммуникации.

Внутренняя коммуникация - для каждой партнерской организации важно пересмотреть свои механизмы внутренней коммуникации, чтобы убедиться, что все сотрудники организации, участвующие в программе, находятся в курсе всей новой информации и мероприятий.

Коммуникация между партнерами. Хотя коммуникация иногда затруднена даже внутри одной организации, она усложняется в несколько раз, потому что есть несколько партнерских организаций, работающих над одним и тем же проектом. Следующие виды коммуникации были обсуждены на совещаниях партнеров и приняты в качестве механизма коммуникации между партнерами консорциума:

1. *Электронная почта* - использовать электронную почту для информирования или обмена информацией между партнёрами консорциума.
2. *Телефон* - иногда самый быстрый способ ускорить дело или получить разъяснения. Не стесняйтесь обращаться к телефону, если вам требуется разъяснение или ответ на вопрос. Любые решения, принятые в результате устного общения, должны сопровождаться письменной информацией и доводиться до сведения всех соответствующих заинтересованных сторон.
3. *Партнерские встречи* – основные цели партнерских встреч заключаются в том, чтобы облегчить коммуникацию между партнерами путем объединения их вместе, чтобы обеспечить возможность открытого обсуждения в рамках консорциума. Необходимо поощрять совместную и совместную работу, с тем чтобы мероприятия проводились более эффективно и действенно, и содействовать принятию решений на основе участия в рамках программы. Встречи партнеров проводятся ежеквартально. Все партнеры имеют возможность внести свой вклад в повестку дня совещания. Для каждого совещания ведутся протоколы, записи принятия решений/действий. На каждой встрече партнеры будут анализировать протоколы предыдущей встречи партнеров и следить за выполненными действиями. Ответственность за организацию партнерских встреч несет ведущая организация, при этом инициатором такой встречи может стать любая организация, входящая в состав консорциума.
4. *Уведомление о деятельности* - партнеры должны уведомлять друг друга о запланированных мероприятиях при необходимости совместной деятельности и при возможном пересечении деятельности.

Коммуникация с внешними участниками и заинтересованными сторонами - важно иметь единое и последовательное сообщение консорциума при общении с государственными организациями, СМИ, общественностью. Чтобы обеспечить эту последовательность и избежать каких-либо недоразумений, партнёрам сначала лучше просмотреть и обсудить все официальные пресс-релизы/публикации, связанные с реализацией программы. В ситуациях, когда публичные сообщения должны быть предоставлены немедленно, партнёрская организация выступает исключительно от своего имени и несёт ответственность за сообщение, соответствующее целям программы.

1. **Правовые аспекты**

Соблюдение законов РФ - каждый партнер несет ответственность за соблюдение всех законов Российской Федерации.

Консорциум выступает против коммерческого секса *(под коммерческим сексом подразумевается набор, укрывание и транспортировка людей с целью предоставления их сексуальных услуг за денежное вознаграждение)* и немедицинского употребления психоактивных веществ. Сотрудникам организации консорциума запрещается пропаганда коммерческого секса и немедицинского употребления психоактивных веществ, а также пропаганда нетрадиционных сексуальных отношений среди несовершеннолетних (Закон РФ от 29.06.2013 от 135-ФЗ, статья 6.21 КоАП РФ). Данное положение не следует трактовать как запрет на оказание моральной поддержки, симптоматического лечения, лечебной профилактики, предоставление необходимых фармацевтических средства, включая наборы для проведения тестов, презервативы, лубриканты, а также бактерицидные препараты и препараты для проведения доконтактной профилактики.

Авторское право и логотипы партнеров – каждый партнер имеет исключительные права на свой собственный логотип и любой защищенный авторским правом материал. Любой партнер, желающий использовать логотип или защищенные авторским правом материалы другого партнера, должен сначала получить разрешение этого партнера.

Соблюдение политики и правил донора - внутренняя организационная политика и процедуры каждой партнерской организации должны соответствовать правилам донора. Внутренняя политика, процедуры и финансовая отчетность каждого партнера могут быть подвергнуты аудиту для обеспечения соответствия.

1. **Финансовые вопросы**

Изменения бюджета (дополнения и перераспределения) - Есть несколько возможных способов изменить существующий бюджет. Средства могут быть переведены из одного года в другой, они могут быть перемещены от одного партнера к другому, или они могут быть перемещены из одной бюджетной статьи в другую. В зависимости от того, какой метод используется, применяются различные правила. Изменения могут вноситься в бюджеты в рамках грантовых соглашений между основным получателем и субреципиентом. В случае передачи бюджета от одного партнера к другому – оба партнера должны дать на это письменное согласие (достаточно электронной почты) и уведомить об этом руководителя организации-грантодателя. Несоблюдение правил расходования средств гранта любым из партнёров, может привести к требованию со стороны грантодателя о возмещении расходов.

1. **Программные вопросы**

Для эффективной и успешной комплексной многопартнерской программы крайне важно, чтобы партнерский консорциум разработал совместный подход к разработке и реализации различных компонентов программы, ориентированных на различные группы населения.

(Опишите совместный подход, и какая организация отвечает за результаты работы с какой КГ.)

Партнеры будут использовать свои существующие внутренние и внешние программные и людские ресурсы для успешного выполнения данной программы. При необходимости и наличии такой возможности, партнёры будут делиться этими ресурсами друг с другом. Для этого должно быть взаимное согласие между соответствующими партнерами.

1. **Организационная структура**

(Разработайте схему, отражающую состав и иерархию консорциума и каждой организации)

1. **Дата вступления в силу**

Настоящее Соглашение о сотрудничестве вступает в силу с момента его подписания соответствующим должностным лицом и остается в силе до тех пор, пока его действие не будет прекращено какой-либо стороной или пока не будет подписан новый вариант Соглашения о сотрудничестве.

1. **Подписи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Организация** | **Должность** | **ФИО** | **Дата** | **Подпись** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |