|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФОРМА ЗАЯВКИ**  на участие в конкурсе на проведение оперативного исследования по вопросам развития и функционирования партнерства между НКО/организациями, действующими на базе сообществ, и государственными организациями на региональном и городском уровнях (2021-2024).   1. **Об исследовании** | | | | |
| **1. Название исследования** | | Оперативное исследование по вопросам развития и функционирования партнерства между НКО/организациями, действующими на базе сообществ, и государственными организациями на региональном и городском уровнях (2021-2024) | | |
|  | |  | | |
| **2. Краткое описание исследования** | |  | | |
|  | | *(не более 2000 символов)*  *Краткая текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую аудиторию, содержание проекта, краткое описание полевых работ (часть персонала будет нанята на местах или предполагаются командировки в регионы), наиболее значимые ожидаемые результаты.* | | |
| **3. География исследования** | |  | | |
| **­** | |  | | |
| **4. Дата начала реализации исследования** | |  | | |
|  | | *(день, месяц, год)* | | |
| **5. Дата окончания реализации исследования** | |  | | |
|  | | *(день, месяц, год.)* | | |
| **6. Целевые группы исследования** | |  | | |
|  | |  | | |
| **7. Цели исследования** | |  | | |
|  | |
| **8. Предмет исследования** | |  | | |
|  | |  | | |
| **9. Задачи исследования** | |  | | |
|  | | *Опишите, пожалуйста, деятельность по каждой из задач исследования* | | |
| **10. Партнёры исследования** | | Партнер | | Вид поддержки |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | | *Заполняется по желанию заявителя.*  *Можно указать партнёров (организации и (или) физических лица), которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную и (или) иную поддержку реализации исследования.* | | |
| **11. Как будут использованы результаты исследования** | |  | | |
|  | |  | | |
| **12. Методология исследования** | |  | | |
|  | |  | | |
| **13. Ожидаемые результаты** | |  | | |
|  | | *Заполняется по каждой из задач исследования* | | |
| **14. Источники ресурсного обеспечения исследования** | |  | | |
|  | |  | | |
| **2.Руководитель исследования** | | | | |
|  |  | | | |
| **1. ФИО руководителя исследования** |  | | | |
|  |  | | | |
| **2. Должность руководителя исследования в организации-заявителе** |  | | | |
|  |  | | | |
| **3. Дополнительная информация о руководителе исследования (учёное звание, учёная степень, членство в коллегиальных органах и т.п.)** |  | | | |
|  |  | | | |
| **4. Рабочий телефон руководителя**  **исследования** | +7 | | | |
|  |  | | | |
| **5. Мобильный телефон руководителя исследования** | +7 | | | |
|  |  | | | |
| **6. Электронная почта руководителя исследования** |  | | | |
|  |  | | | |
| **7. Образование руководителя исследования** |  | | | |
|  | *(указывается уровень и наименование учебного заведения, год окончания; к заявке необходимо приложить резюме руководителя исследования)* | | | |
| **7.1. Добавить резюме руководителя исследования** | *Следует приложить файл с CV к заявке* | | | |
| **3.Команда проекта** | | | | |
| В данном разделе следует заполнить нижеприведённую форму **на каждого ключевого члена** команды исследования. | | | | |
| **1. ФИО члена команды** | |  | | |
|  | |  | | |
| **2. Должность ИЛИ роль в заявленном исследовании** | |  | | |
|  | |  | | |
| **3. Образование** | |  | | |
|  | | *(указывается уровень образования - высшее, среднее профессиональное и пр.; к заявке необходимо приложить резюме каждого члена команды исследования* | | |
| **4. Владение математическими и статистическими методами анализа данных; методами анализа качественных данных** | |  | | |
|  | | *Указывается, какими статистическими пакетами владеет, какими методами анализа качественных данных пользуется* | | |
| **4.Организация-заявитель** | | | | |
|  | | | | | |
| **1. ОГРН** | | | |  | |
|  | | | |  | |
| **2. ИНН** | | | |  | |
|  | | | |  | |
| **3. КПП** | | | |  | |
|  | | | |  | |
| **4. Полное название организации** | | | |  | |
|  | | | |  | |
| **5. Сокращенное название организации** | | | |  | |
|  | | | |  | |
| **5.1. Добавить свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о регистрации в качестве налогоплательщика** | | | | *Следует отсканировать и приложить к заявке* | |
|  | | | |  | |
| **6. Юридический адрес организации** | | | |  | |
|  | | | |  | |
| **7. Фактическое место нахождения организации** | | | |  | |
|  | | | | *Следует указать фактический адрес организации, включая почтовый индекс.* | |
| **8. Адрес для направления организации юридически значимых сообщений** | | | |  | |
|  | | | | *Следует указать адрес организации (с почтовым индексом), по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы.* | |
| **9. Основные виды деятельности организации, указанные в Уставе** | | | |  | |
|  | | | | *Следует указать не более 5 видов деятельности, осуществляемых организацией в соответствии с ее уставом* | |
| **10. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация** | | | |  | |
|  | | | |  | |
| **11. География организации** | | | |  | |
|  | | | | *Следует указать территории, на которых осуществлялась деятельность организации (вся страна, один или несколько федеральных округов, регионов или муниципалитетов).* | |
| **12. Контактный телефон организации** | | | | +7 | |
|  | | | | *Следует указать номер телефона, по которому можно связаться с организацией* | |
| **13. Адрес электронной почты** | | | |  | |
|  | | | |  | |
| **14. Организация в сети Интернет** | | | |  | |
|  | | | |  | |
| **14.1. Веб-сайт** | | | |  | |
|  | | | | *Если у Вашей организации нет сайта, следует написать «нет».* | |
| **14.2. Группы в соц. сетях** | | | |  | |
|  | | | | *Следует указать не менее одной ссылки на группу/страницу организации в социальных сетях, если ссылок несколько – они должны быть разделены запятыми. Если организация не имеет страниц в социальных сетях, следует написать «нет».* | |
| **15.1. ФИО руководителя организации** | | | |  | |
|  | | | |  | |
| **15.2 Должность руководителя организации** | | | |  | |
|  | | | |  | |
| **16. Главный бухгалтер** | | | |  | |
|  | | | | *Необходимо указать сведения о лице, выполняющем соответствующие функции в организации.* | |
| **17. Количество штатных работников** | | | |  | |
|  | | | | *На декабрь2021 года* | |
| **18. Список исследований в социальной сфере, здравоохранении, пр., проведенных за 2010-2021 годы** | | | | *Можно предоставить отдельным файлом или указать здесь* | |
|  | | | |  | |
| **19. Перечень публикаций, примеры отчетов по результатам подобных исследований** | | | | *Можно предоставить отдельным файлом или указать здесь* | |
|  | | | |  | |
| **20. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические**  **и информационные ресурсы (помещение, оборудование, другое)** | | | |  | |
| **21. Дата регистрации организации** | | | |  | |
|  | | | | *Указать дату регистрации организации в регистрирующем органе* | |

**5.Календарный план реализации исследования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Задача\* | Мероприятие | Дата начала | Дата  завершения | Ожидаемые итоги  *(с указанием количественных*  *и качественных показателей)* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*\*Задачи переносятся из раздела 1 «Об исследовании». Указание в календарном плане иных задач не допускается.*

**6.Бюджет исследования**

*Рекомендуется рассчитывать бюджет исследования в Excel. Ниже справочно приведена форма результирующей таблицы. Форма результирующей таблицы может иметь другие строки – в зависимости от подходов организации к расчёту бюджета по конкретному исследованию.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  п/п | **Наименование статьи** | **Оплата/себестоимость  (руб.)** | **Количество** | **Всего (столбец 5 х столбец 6)** |
| 1 | 2 | 5 | 6 | 7 |
| **1.** | **Оплата труда** |  |  |  |
| 1.1. | Оплата труда руководителя исследования |  |  |  |
| 1.2. | Оплата труда специалистов исследования….(интервьюеры, региональные координаторы, аналитики и пр.) |  |  |  |
|  | … |  |  |  |
|  | … |  |  |  |
| **2.** | **Другие расходы (указать)** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **3.** | **Прочие расходы** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |

**7.График предоставления отчетов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Этапы** | **Отчеты** | **Этап** | **Период**  **выполнения работ** | **Ожидаемые даты выполнения** |
| **Этап 1** | Первый промежуточный | Этап 1 | 3 месяца, I кв.2022 г. | 15 апреля 2022 г. |
| **Этап 2** | Второй промежуточный | Этап 2 | 3 месяца, I кв.2023 г. | 15 апреля 2023 г. |
| **Этап 3** | Финальный | Этап 3 | 3 месяца, I кв.2024 г. | 15 апреля 2024 |

**8.Перечень документов к заявке**

1. Копии регистрационных документов (свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о регистрации в качестве налогоплательщика) - pdf.
2. Резюме руководителя исследования.
3. Резюме членов команды по проведению исследования.
4. Список исследований в социальной сфере, здравоохранении, пр., проведенных организацией за 2010-2021 годы (официальное письмо или вставить в текст заявки).
5. Перечень публикаций, примеры отчетов по результатам подобных исследований (официальное письмо или вставить в текст заявки).